

Regulamin Hotelu Promień

§1

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy dokument reguluje zasady przebywania osób najmujących pokoje hotelowe, zwanych dalej „Gośćmi”, w obiekcie Hotel Promień w Skarżysku- Kamiennej przy ul. Legionów 105, 26-110 Skarżysko-Kamienna, zwanym dalej „*Hotelem*”, którego właścicielem i podmiotem wynajmującym jest Danuta Banaczek prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Zakład Produkcyjno-Handlowo-Usługowy „DANA” Danuta Banaczek, posiadająca numer NIP: 6641001597, REGON: 290199494.

§2

Rezerwacja, zameldowanie i przebywanie w Hotelu

1. Rezerwacji w Obiekcie można dokonać telefonicznie dzwoniąc do recepcji Obiektu, mailowo lub osobiście w Obiekcie lub za pośrednictwem portali takich jak booking.com oraz za pośrednictwem Facebooka.
2. Umowę uważa się za zawartą z chwilą wysłania potwierdzenia rezerwacji na podany przez osobę dokonującą rezerwacji adres e-mail.
3. Po przybyciu do Obiektu Gość zobowiązany jest wypełnić kartę rejestracyjną, zwaną dalej „*kartą rejestracyjną*”.
4. Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi Obiektu przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa.
5. Gość uzyskuje dostęp do pokoju poprzez przekazanie mu kluczy.
6. Pokoje w Obiekcie wynajmowane są na doby hotelowe. Doba hotelowa w Obiekcie trwa od godziny 14:00 do godziny 12:00 dnia kolejnego.
7. W przypadku chęci przedłużenia doby hotelowej, Gość powinien zgłosić się do recepcji do godziny 09:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Obiekt uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.
8. Przebywanie w pokoju po godzinie 12:00 jest traktowane jako przedłużenie doby hotelowej.
9. Co do zasady, w Obiekcie cisza nocna w godzinach 22.00-7.00. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tą zasadę.

10. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
- 11. Ze względu na COVID-19 osoby niezameldowane nie mogą przebywać na terenie Hotelu.**
- 12. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów RP z dn. 7 sierpnia 2020 r. poz.1356 obowiązkowe jest zasłanianie nosa i ust przy pomocy maski na terenie całego Obiektu w przestrzeniach wspólnych.**
13. Gość jest obowiązany do stosownego, kulturalnego zachowania w stosunku do personelu, jak również do innych Gości. Personel Obiektu może odmówić obsłużenia Gościa, który zachowuje się agresywnie lub niekulturalnie, w szczególności gdy narusza nietykalność cielesną, znieważa, pomawia, ubliża lub nachalnie narzuca się innym osobom w jakikolwiek sposób, a także gdy nie posiada stosownego odzienia.
14. W Obiekcie nie mogą przebywać zwierzęta.
15. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach świeczek, grzałek i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerowych.
16. Palenie tytoniu w pokojach, korytarzach, na klatce schodowej, oraz hallu recepcyjnym jest zabronione.
17. Zabronione jest przetrzymywanie w pokoju ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.
18. W przypadku wystąpienia szkody Gość powinien zawiadomić recepcję Obiektu lub menadżera, niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu, powstałe z jego winy.
19. Odpowiedzialność Obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona. Przedmioty wartościowe powinny być przechowywane w sejfach.
20. Wszystkie przedmioty znajdujące się w pokojach i w częściach wspólnych są własnością Obiektu i nie mogą być wynoszone na zewnątrz Obiektu. W przypadku stwierdzenia braku jakiegoś przedmiotu po wymeldowaniu Gościa, właściciel Obiektu ma prawo obciążyć Gościa równowartością jego kosztu.
21. Pokoje hotelowe można wykorzystywać jedynie do celów mieszkalnych, zabrania się organizowania imprez w pokojach.

22. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za pojazd Gościa pozostawiony na parkingu.
23. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Hotel może odmówić ze skutkiem natychmiastowym bez zwrotu kosztów pobytu, dalszego świadczenia usług osobie, która go narusza i / lub nie stosuje się do poleceń personelu. Osoba, która nie dokonała jeszcze płatności, zobowiązana jest do jej uiszczenia należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz do opuszczenia terenu Obiektu.

§3

Płatności za pobyt w Obiekcie

1. Ceny podane na stronach rezerwacyjnych Obiektu, w tym na portalach rezerwacyjnych lub w mediach społecznościowych Obiektu są cenami brutto (zawierają podatek VAT).
2. Opłata za pobyt pobierana jest od Gościa z góry w dniu przyjazdu do Obiektu.
3. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
4. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Obiekcie w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danym dniu nie jest zwracana.

§4

Anulowanie rezerwacji

Anulowanie rezerwacji do 2 dni roboczych przed datą przyjazdu możliwe jest bez ponoszenia kosztów przez Gościa. Natomiast anulowanie rezerwacji po tym terminie albo w przypadku niepojawienia Gościa się w Obiekcie wiąże się z koniecznością uiszczenia przez Gościa pełnej opłaty za pierwszą dobę hotelową.

§5

Reklamacje

1. Gość może złożyć reklamację dotyczącą jego pobytu w Obiekcie za pośrednictwem maila.
2. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni.
3. Ewentualny zwrot środków, w wyniku złożenia reklamacji, nastąpi w sposób odpowiadający dokonanej płatności.

§6

Rzeczy pozostawione w Obiekcie

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, zostaną odesłane na koszt Gościa na wskazany przez niego adres.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, obiekt przechowuje przedmioty na koszt Gościa, przez okres 1 miesiąca liczony od dnia wymeldowania Gościa z Obiektu.